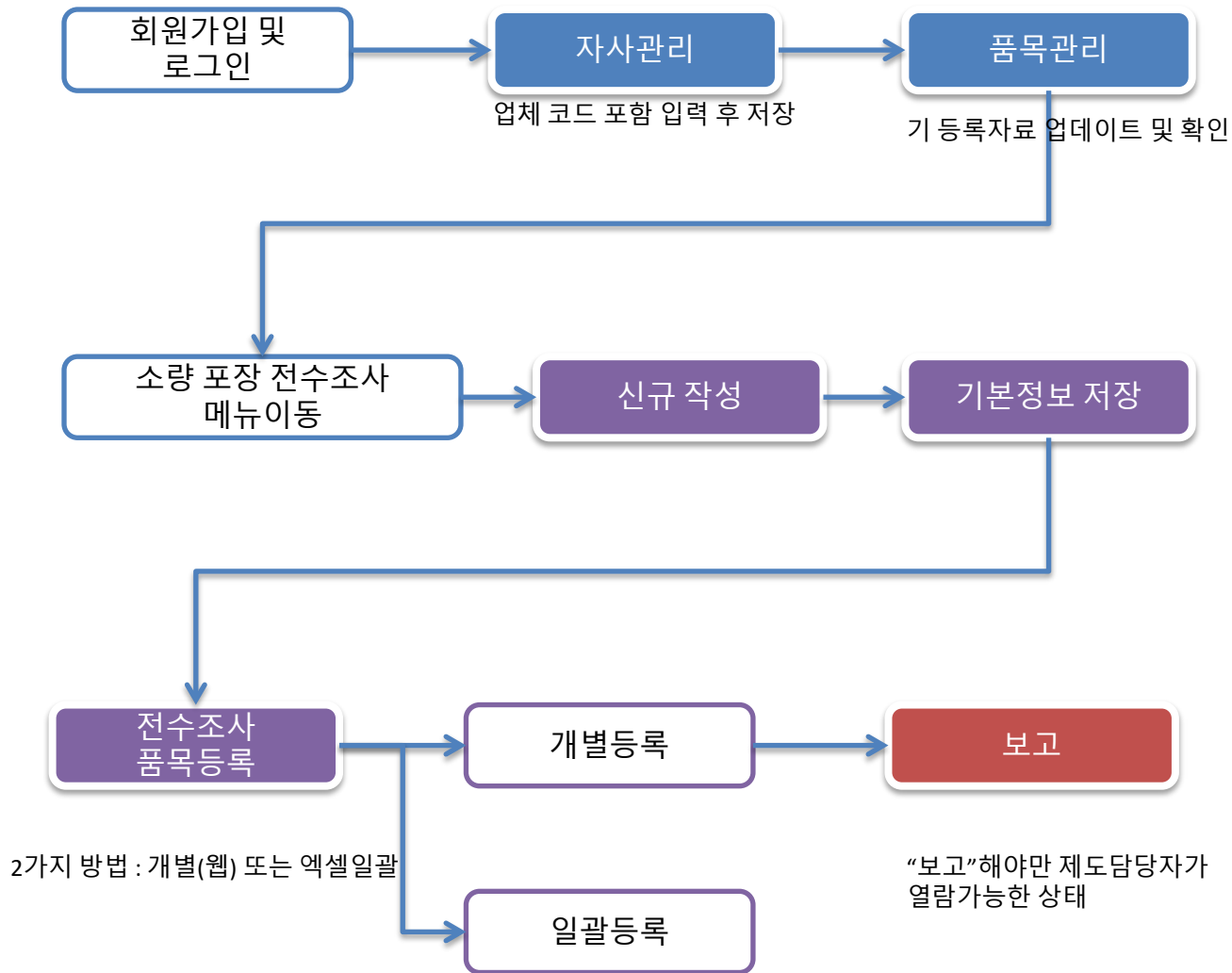


# 의약품 소량포장 시스템 매뉴얼

# 목차

1. 소량포장 전수조사 보고 순서
2. 접속 및 로그인
3. 회원가입
4. 자사관리
5. 품목관리
6. 소량포장 전수조사 작성

# 소량포장 전수조사 보고순서



# 접속 및 로그인

The screenshot shows the homepage of the KPBM A (Korea Pharmaceutical and Bio-Pharmaceutical Manufacturers Association) website. The main navigation bar includes links for '공지사항' (Notice), '자사관리' (Self-management), '품목관리' (Product management), and '소량포장 전수조사' (Small packaging transfer survey). The main content area features a large banner for the '의약품 소량포장보고 시스템' (Medicine Small Packaging Reporting System) with a central icon of a medicine box. Below the banner are three circular icons representing '회원가입' (Member registration), '기초관리등록' (Basic management registration), and '소량포장생산보고 소량포장전수조사 소량포장차등적용' (Small packaging production reporting, small packaging transfer survey, and small packaging differential application). On the right side, there is a login section with fields for '아이디를 입력하세요' (Enter your ID) and '비밀번호' (Password), along with '로그인' (Login) and '회원가입' (Member registration) buttons. Below the login section is contact information for the system, including phone numbers and office hours. At the bottom right, there is a calendar for March 2018, highlighting the '2017 전수조사' (2017 transfer survey) period.

1. <http://smallpack.kpbma.or.kr> 에 접속
2. 로그인 또는 계정없을 시 회원가입 클릭

# 회원가입

① "서비스"라 함은 구원되는 단말기(PC, 휴대단말기 등의 각종 유무선 장치)를 포함)와 상관없이 "회  
 ② "회원"이라 함은 합회의 "서비스"에 접속하여 이 약관에 따라 "협회"와 이용계약을 체결하고 "협회"  
 ③ "아이디(ID)"라 함은 "회원"의 식별과 "서비스" 이용을 위하여 "회원"이 정하고 "협회"가 승인하는  
 ④ "비밀번호"라 함은 "회원"이 부여 받은 "아이디"와 일치되는 "회원"임을 확인하고 비밀보호를 위해  
 \* \* \* \* \*

상기 약관을 읽고 동의합니다.

**개인정보보호정책**

본 협회(이하 "협회")의 목적(이하 "목적")을 수행함에 있어 합회의 "회원"에게 "회원"으로서 "회원"을  
 협회는 개인정보보호정책을 통하여 회원께서 제공하시는 개인 정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되  
 협회는 개인정보보호정책을 개정하는 경우 협회 소항포장보고 시스템 웹사이트 공지사항(또는 개별공  
 ■ 수집하는 개인정보 항목

협회는 회원가입, 식물의약품안전처 소항포장실적 보고 등을 위해 아래와 같은 개인 정보를 수집하고  
 o 수집항목 : 로그인ID, 비밀번호, 비밀번호 질문과 답, 회사명, 사업자번호, 직책 및 직위, 회사전화번호  
 o 개인정보 수집방법 : 홈페이지(회원가입, 실적보고)

상기 약관을 읽고 동의합니다.

**회원정보입력**

아이디

비밀번호

상호

부서

담당자

연락처

상호명 검색

검색:

번호	상호명	코드
1	건일제약	A001
2	경남제약	A002
3	경동제약	A003
5	경보제약	A005
7	고려제약	A007
8	광동제약	A008
9	구주제약	A009
10	국제약품	A010
11	그린제약	A011
12	넥스팜코리아	A012

이전 1 2 3 4 5 ... 17 다음

1. 약관 동의, 모든 항목 입력 후 "회원가입"
  2. 상호의 경우 반드시 검색하시어 해당되는 상호(공장) 선택  
 (관련 데이터를 가져오는 중요한 과정임)
- ※ 해당 목록에 없을 시 시스템관리자에게 등록 요청 후 다시 진행

# 회원가입

KPBMA 한국제약바이오협회  
Korea Pharmaceutical and Bio-Pharma Manufacturers Association

공지사항    자사관리    품목관리    소량포장 전수조사

MyPage    로그아웃

Kies4715님 소량포장보고 홈페이지 방문을 환영합니다.

시스템문의    02-476-5220  
제도 전화    02-6301-2152  
문의 시간    09:00 - 18:00  
정심시간 12:00-13:00 / 토요일공휴일 휴무

전수조사 보고기간입니다.

MARCH 2018

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	2017 전수조사			1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

공지사항    더보기

- 4분기 실적보고안내    2018/01/29
- 3분기 실적보고안내    2017/12/01
- 베타테스트입니다.    2017/12/01

SOSDRUG 사이트

소포장 관련 법령

매뉴얼 다운로드

1. 다시 로그인 후
2. "자사관리" 클릭

# 자사관리

자사관리

1
회원정보와 동일

상호	<input type="text" value=""/>		
업체코드	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 24px; margin-right: 5px;">2</span> <input type="text" value=""/> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">*표준코드 880뒤 4자리 를 입력해주세요. ex. 8801234020623</p>	업체코드2	<input type="text" value="ex) 8801234020623 -&gt;"/> <small>업체코드가 2개인 경우 추가가입</small>
담당자	<input type="text" value="홍길동"/>	부서	<input type="text" value="해외영업팀"/>
직급	<input type="text" value="사원"/>	연락처(직통)	<input type="text" value="02"/> <input type="text" value="123"/> <input type="text" value="4567"/>
팩스	<input type="text" value="02-1234-5678"/>	이메일	<input type="text" value="test@kpbma.com"/>

품목관리 바로가기

저장

1. 회원정보와 동일을 클릭하면 회원가입시 입력한 내용이 자동 채우기 됩니다.

2. 표준코드는 건강보험심사평가원에서 발급받은 표준코드에서 880뒤 4자리를 입력하고 저장합니다.(6으로 시작)

# 품목관리

품명

품명

검색

연번	품목코드	품명	분류번호	등록일자
311	A15200111	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
310	A15200110	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
309	A15200109	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
308	A15200108	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
307	A15200107	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
306	A15200106	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
305	A15200105	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
304	A15200104	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
303	A15200103	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13
302	A15200102	이동통신용(이동통신용) (이동통신용)		2018-02-13

1
엑셀다운로드

신규등록

1. 등록된 품목을 엑셀다운로드 받으실 수 있습니다.(확인용도)
2. 신규등록버튼을 새로운 품목을 등록할 수 있습니다.



# 품목관리(신규등록)

**1** 검색

**2** 소포장 여부  대상  비대상

저장 취소

웹 페이지 메시지 X

! 포장단위를 추가해주세요.

확인

기준코드 검색 X

검색:

기준코드	제품명	분류번호	전문/일반
201002881	SKC에어가스의료용산소	2230	전문의약품
199906591	명신산소	2230	전문의약품
200304516	엠에스의료용산소	2230	전문의약품
200304515	엠에스의료용질소	2230	전문의약품
200105442	피에스지산소	2230	전문의약품
199905872	가스켄테크놀로지의료용산소	2230	전문의약품
199905873	가스켄테크놀로지의료용질소	2230	전문의약품
200701649	가천의과학대학교 뇌과학연구소 2-데옥시-2-플루오...	4310	전문의약품
200907303	에피두오겔0.1%/2.5%	2660	전문의약품
199907223	레타크닐크림0.025%(트레티노인)	2650	전문의약품

이전 1 2 3 4 5 ... 3977 다음

닫기

1. 검색버튼을 눌러 기준코드 검색 후
2. 소포장여부를 체크하고 비대상일 경우 예외사유도 선택 후 저장합니다.
3. 포장단위추가 팝업 확인을 누르면 다음의 포장단위 입력이 뜹니다.

# 품목관리(포장단위추가)

### 포장단위

일련번호

포장수량

포장형태  검색

표준코드  검색

포장단위  검색

신규포장단위 추가
\*포장단위 추가시 "신규포장단위 추가"버튼클릭하여 입력후 "포장단위 저장"을 클릭하세요.
포장단위 저장
포장단위 삭제

세부번호	포장수량/단위/형태
001	300/겔/PENFILL

표준코드 검색 X

검색:

표준코드	제품명	포장형태	포장단위
88064	한티부인장(100밀리그램/차약부인)		
88064	한티부인장(100밀리그램/차약부인)	PTP	T
88064	한티부인장(100밀리그램/차약부인)	BTL	T
88064	한티부인장(100밀리그램/차약부인)	BTL	T
88064	한티부인장(100밀리그램/차약부인)	BTL	T

이전 1 다음

닫기

1. 포장수량, 표준코드(심평원발급),포장형태, 포장단위를 입력 또는 선택 후,
2. "포장단위 저장"을 누르면 아래쪽에 목록이 보여집니다.

※ 표준코드는 자사관리의 업체코드 및 품목의 기준코드를 키로 하여 검색되므로, 조회 되지 않을 경우 입력한 값을 확인하시기 바랍니다.

# 전수조사

연도선택   보고일자  ~

한페이지 목록수  검색:

연번	신청번호	보고차수	최종보고일	품목수	상태
검색된 항목이 없습니다.					

검색된 데이터가 없습니다.

**1**

**기본정보**

보고기간 2018 년도 **2**

상호  업체코드   
\*표준코드 880뒤 4자리 를 입력해주세요.

담당자  부서

직급  연락처(직통)

팩스  이메일

비고

**3**

1. 신규작성버튼을 눌러 기본정보를 작성합니다.
2. '자사관리 정보와 동일' 클릭시, 기존정보를 불러옵니다.
3. 기본정보 저장 후 실적등록을 할 수 있습니다.

# 전수조사(개별등록)

## 조사 품목 등록(개별)

\*품목종 제조 수입량, 직전년도재고량, 소포장생산 소포장 출고량 항목은 모두 콤마(",")를 제거후 입력해주세요.

1. 품목코드 '검색' 후 선택

2. 조사 연도 품목 총 생산량(A), 조사 전년도 소포장 재고량(B), 조사 연도 소포장 생산량(C), 조사 연도 소포장 공급량(D=B+C)(자동계산), 조사 연도 소포장 출고량(F), 조사 연도 자동 적용률(%)

3. 개별실적 저장

다음품목 > 개별실적 저장

\* 입력>개별실적저장(다음품목등록)>개별실적 저장 순서로 진행하며, 모두 입력 후 우측 하단의 "최종확인 및 전송(보고)"를 클릭합니다.

1. 품목코드 '검색' 후 선택
2. 조사 연도 품목 총 생산량(A), 조사전년도 소포장 재고량(B), 조사 연도 소포장생산량(C) 조사 연도 소포장 출고량(F) 금년도 차등적용 신청 여부를 선택 후
3. "개별실적 저장"

## 조사 품목 저장 리스트

검색:

번호	품명	일련 번호	조사 연도 품목 총 생산량	조사 전년도 소포장 재고량	조사 연도 소포장 생산량	조사 연도 소포장 공급량	조사 연도 소포장 공급률(%)	조사 연도 소포장 출고량	조사 연도 소포장 재고량	소포장 제외대상	금년도 차등적용 신청
데이터가 없습니다											

이전 다음

목록으로 돌아가기

EXCEL DOWN

# 전수조사(실적저장 후 화면)

### 조사 품목 등록(개별)

\*품목종 제조 수입량, 직전년도재고량, 소포장생산수입량, 소포장 출고량 항목은 모두 콤마(,)를 제거후 입력해주세요.

품목코드:

품명:  품목 기준코드:

소포장 제외대상:

---

포장단위 일련번호:  표준코드:

조사 연도 품목 총 생산량(A):

조사 전년도 소포장 재고량(B):

조사 연도 소포장 생산량(C):

조사 연도 소포장 공급량(D=B+C)(자동계산):

조사 연도 소포장 재고량(F):

조사 연도 자동 적용률(%):

조사 연도 소포장 공급률(%) E=(D/A)\*100(자동계산):

조사 연도 소포장 재고량(G=D-F)(자동계산):

금년도 자동적용 신청: 신청  미신청

**2**

\*입력>개별실적저장>다음품목등록>개별실적저장 순서로 진행하며, 모두 입력 후 우측 하단의 "최종확인 및 전송(보고)"를 클릭합니다.

품목이 많지 않을 경우(웹입력)

1. 아래쪽에 저장된 품목의 품명목록표시.
  2. 다음품목 등록을 클릭하면 다음 품목에 대해 추가 가능
- ※ 전단계와 동일 검색 및 "개별실적 저장"
3. 모든 입력이 끝난 후 내용 확인 후 "최종확인 및 전송(보고)" 클릭

※ 기간 지나면 버튼 클릭 불가

### 조사 품목 저장 리스트

검색:

번호	품명	일련 번호	조사 연도 품목 총 생산량	조사 전년도 소포장 재고량	조사 연도 소포장 생산량	조사 연도 소포장 공급량	조사 연도 소포장 공급률(%)	조사 연도 소포장 출고량	조사 연도 소포장 재고량	소포장 제외대상	금년도 자동적용 신청
1	역무장탄우량5x100x10용리그형	001	15000	2800	1200	4000	26.7	3400	600		N

이전 **1** 다음

**3**

\*모든 실적저장 후 반드시 "최종확인 및 보고"버튼클릭 하여 전송해 주세요.

# 전수조사(일괄등록)

### 조사 품목 등록(개별)

\*품목종 제조 수입량, 직전년도재고량, 소포장생산수입량, 소포장 출고량 항목은 모두 콤마(",")를 제거후 입력해주세요.

품목코드	<input type="text" value="A15200305"/>	<input type="button" value="검색"/>		
품명	<input type="text" value="역무장탄공함5x100x10장리.그함"/>	품목 기준코드	<input type="text" value="201705684"/>	
소포장 제외대상	<input type="text" value="소포장 제외 대상"/>	<input type="button" value="검색"/>		

---

포장단위 일련번호	<input type="text" value="001"/>	표준코드	<input type="text" value="8806435078612"/>
조사 연도 품목 총 생산량(A)	<input type="text" value="15000"/>	조사 연도 소포장 공급률(%) E=(D/A)*100(자동계산)	<input type="text" value="26.7"/>
조사 전년도 소포장 재고량 (B)	<input type="text" value="2800"/>	조사 연도 소포장 재고량 (G=D-F)(자동계산)	<input type="text" value="600"/>
조사 연도 소포장 생산량(C)	<input type="text" value="1200"/>	금년도 자동적용 신청	신청 <input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/>
조사 연도 소포장 공급량 (D=B+C)(자동계산)	<input type="text" value="4000"/>		
조사 연도 소포장 출고량(F)	<input type="text" value="3400"/>		
조사 연도 자동 적용률(%)	<input type="text"/>		

다음품목 등록
개별실적 저장
삭제

\* 입력>개별실적저장>다음품목등록>개별실적저장 순서로 진행하며, 모두 입력 후 우측 하단의 "최종확인 및 전송(보고)"를 클릭합니다.

1
일괄등록하기

품목이 많아 엑셀작업 후  
업로드 원할 경우

## 1. 일괄등록클릭

# 전수조사(일괄등록)

소량포장 전수조사 실적등록(엑셀)

업로드 파일검색:   **1**

2017년 의약품 소포장 전수조사 및 2018년 차등적용 신청

연 번	문서 번호	조사 년도	업체명	품목 코드	기준 코드	표준 코드	일련 번호	제품명	조사 연도 품목 총생산량	조사 연도 소포장 재고량	조사 연도 소포장 생산량	조사 연도 소포장 공급량	조사 연도 소포장 공급률(%)	조사 연도 소포장 출고량	조사 연도 소포장 재고량	조사 연도 자동 적용률(%)	금년도 차등적용 신청	소포장 제외 대상	비 고
--------	----------	----------	-----	----------	----------	----------	----------	-----	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	-------------------	-----------------	--------

1. “양식다운로드” 클릭
2. 다음페이지 참조하여 엑셀을 작성합니다.

# 전수조사(일괄등록)

연번	문체부조사번호	조사연도	조사품목	품목코드	품목기준코드	표준코드	포장단위	제출량	조사연도 품목 총생산량	조사 전년도 소포장 재고량	조사연도 소포장 생산량	조사연도 소포장 공급량	조사연도 소포장 공급량	조사연도 소포장 출고량	조사연도 소포장 재고량	조사연도 품목 총생산량
1	15152	2017	항생제	A1120029	29	2900000000	1000	151230321	1231230	123	21328548	22559778.12	14.9	1213	22558565.12	0
17	18152	2017	항생제	A1120029	29	2900000000	1000	120254	1200	1000	2200	1.8	1	2199	0	

1. 양식다운로드 시, 나오는 엑셀화면이며, 흰색 배경의 항목을 입력 후, 저장(엑셀명변경가능)합니다.
2. 입력가능한 부분: 조사 연도 품목 총생산량(A) 조사 전년도 소포장 재고량(B) 조사 연도 소포장 생산량(C), 차등적용신청(신청 이라고 기재), 예외사유 (숫자만 기재 1.수출용,군납용,관납용 2.약제급여목록 및 급여상한금액표 등재아니한 일반의약품 3.희귀의약품 4.퇴장방지의약품 5.저가의약품 6.식약처장 예외인정품목(제5조)), 비교





# 전수조사(실적저장 후 화면)

### 조사 품목 등록(개별)

\*품목총 제조 수입량, 직전년도재고량, 소포장생산수입량, 소포장 출고량 항목은 모두 콤마(",")를 제거후 입력해주세요.

품목코드:    
 품명:  품목 기준코드:   
 소포장 제외대상:

---

포장단위 일련번호:  표준코드:   
 조사 연도 품목 총 생산량(A):   
 조사 전년도 소포장 재고량(B):   
 조사 연도 소포장 생산량(C):   
 조사 연도 소포장 공급량(D=B+C)(자동계산):  조사 연도 소포장 공급률(%) E=(D/A)\*100(자동계산):   
 조사 연도 소포장 출고량(F):  조사 연도 소포장 재고량(G=D-F)(자동계산):   
 조사 연도 자동 적용률(%):  금년도 자동적용 신청: 신청  미신청

\* 입력>개별실적저장>다음품목등록>개별실적저장 순서로 진행하며, 모두 입력 후 우측 하단의 "최종확인 및 전송(보고)"를 클릭합니다.

1. 개별 입력 또는 엑셀입력의 방법으로 모든 작성이 끝나면 내용 확인 후 "최종확인 및 전송(보고)" 클릭

※ 기간 지나면 버튼 클릭 불가

### 조사 품목 저장 리스트

검색:

번호	품명	일련 번호	조사 연도 품목 총 생산량	조사 전년도 소포장 재고량	조사 연도 소포장 생산량	조사 연도 소포장 공급량	조사 연도 소포장 공급률(%)	조사 연도 소포장 출고량	조사 연도 소포장 재고량	소포장 제외대상	금년도 자동적용 신청
1	역무청산유황<100>10용리그렘	001	15000	2800	1200	4000	26.7	3400	600		N

이전 1 다음

**3**

\*모든 실적저장 후 반드시 "최종확인 및 보고"버튼클릭 하여 전송해 주세요.

# 전수조사

연도선택  ▼      보고일자  ~      

한페이지 목록수  ▼      검색:

연번	신청번호	보고차수	최종보고일	품목수	상태
1	2344-2017-S001	2017	2018-01-04	4	<b>협회보고</b>
2	122-2017-S001	2017		14	입력상태
30	2344-2018-S001	2018		0	입력상태

1. 목록에서 '협회보고'상태로 변경됨을 확인

# 전수조사

기본정보

보고기간	2018 년		
상호	<input type="text" value="한국기업"/>	업체코드	<input type="text" value="00000000000000000000"/> <small>*표준코드 880뒤 4자리 를 입력해주세요.</small>
담당자	<input type="text" value="김영준 박사"/>	부서	<input type="text" value="경영부"/>
직급	<input type="text" value="책임"/>	연락처(직통)	<input type="text" value="044"/> <input type="text" value="1234"/> <input type="text" value="4567"/>
팩스	<input type="text" value="02-23-1234"/>	이메일	<input type="text" value="kyc@kyc.com"/>
비고	<input style="width: 100%;" type="text" value="전수조사를 실시하고자 합니다."/>		

1
목록
다음단계조회

1. 협회보고가 된 문서는 삭제가 불가능하며, 입력상태 인 문서는 삭제가 가능토록 되어있습니다.

입력상태일때, '삭제' 버튼 존재

목록
삭제
저장 (다음단계로)